

ПРИКАЗ

от «12» февр 2024г.

№ 94

Об организации первого этапа
приёмной кампании в первые
классы на 2024/2025 учебный
год

С целью организации первого этапа приёмной кампании в первые классы на 2024/2025 учебный год, в соответствии с приказами Комитета по делам образования города Челябинска «О подготовке и проведении приёмных кампаний на 2024/2025 учебный год на территории города Челябинска с использованием инфраструктуры ГИС «Образование в Челябинской области» № 211-у от 06.02.2024 г., «Об организации первого этапа приёмной кампании в первые классы на 2024/2025 учебный год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать приёмную кампанию в первые классы в соответствии с планом приёма: классов – 3, обучающихся – 75.
2. Назначить ответственным лицом за сопровождение приёмной кампании в первые классы заместителя директора по УВР Чистякову Л.М., школьными операторами учителя физики Пронину Л.В., учителя информатики Трапезникова Н.С.
3. Утвердить график работы приёмной комиссии: 29.03.2024 г. с 09.00 до 14.00, далее по вторникам с 15.00 до 17.30 и по четвергам с 16.00 до 18.00 и завершить 30.06.2024 г. в 15.00.
4. Заместителю директора по УВР Чистяковой Л.М.:
 - 1) обеспечить выполнение плана мероприятий по подготовке и проведению приёмных кампаний с соблюдением установленных сроков (приложение к приказу).
 - 2) привести в соответствие с действующим законодательством локальный нормативный акт, регламентирующий правила приёма обучающихся (в том числе с учётом приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458»), в срок до 01.03.2024.
 - 3) провести первый этап приёмной кампании в 1 классы на 2024/2025 учебный год в следующие сроки:
 - а) начало первого этапа приёмной кампании – 9.00 местного времени 29.03.2024;
 - б) окончание первого этапа приёмной кампании – 15.00 местного времени 30.06.2024;
 - 4) организовать работу по приёму заявлений и документов, а также регистрации заявлений в модуле «Е-услуги. Образование» 29.03.2024 с 9.00 до 14.00 и далее по вторникам с 15.00 до 17.30 и четвергам с 16.00 до 18.00.;
 - 5) начать приём заявлений и документов 29.03.2024 в 9.00;
 - 6) привлечь к работе 29.03.2024 операторов Пронину Л.О. и Трапезникова Н.С., ответственных за работу в модуле «Е-услуги. Образование»;

- 7) после 29.03.2024 осуществлять приём заявлений и документов строго в соответствии с установленным графиком;
- 8) направить информацию о количестве вакантных мест для организации второго этапа приёмной кампании до 15.00 03.07.2024 на электронную почту Комитета по делам образования города Челябинска Грузиновой Г.А.
5. Назначить Пронину Л.О., школьного оператора, ответственной за размещение на официальном сайте МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска» в сети «Интернет» и на информационном стенде распоряжение Администрации города Челябинска от 25.01.2019 № 575 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений города Челябинска за территориями города Челябинска» (в новой редакции) (далее – распоряжение) в течение 10 календарных дней с момента издания распоряжения; информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распоряжения; образец заявления о приёме на обучение; локальный нормативный акт, регламентирующий правила приёма в МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска»; график приёма заявлений и документов; контактные телефоны ответственных за сопровождение приёмной кампании; информацию о способах подачи заявления и документов, о перечне документов, необходимых для приёма в МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска».
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска»:



Штыкова И.И.



План мероприятий по подготовке и проведению приёмной кампании на 2024/2025 учебный год в МБОУ «СОШ №107 г. Челябинска» с использованием инфраструктуры ГИС «Образование в Челябинской области»

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Подготовительный этап			
1	Внесение изменений в Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	До 1 марта 2024	Заместитель директора по УВР Чистякова Л.М.
2. Организационный этап			
1	Корректировка данных по МБОУ «СОШ №107 г. Челябинска»	До 16 февраля 2024 года	Заместитель директора по УВР Чистякова Л.М., программист Трапезников Н.С.
2	Корректировка списка пользователей системы	До 16 февраля 2024 года	Заместитель директора по УВР Чистякова Л.М., программист Трапезников Н.С.
3	Создание первых классов 2024/2025 учебного года с указанием максимальной наполняемости и вакантных мест	До 16 февраля 2024 года	Заместитель директора по УВР Чистякова Л.М., программист Трапезников Н.С.
4	Предоставление в Комитет по делам образования города Челябинска информации о количестве вакантных мест для второго этапа приёмной кампании	1 июля 2024 года	Заместитель директора по УВР Чистякова Л.М.
3. Этап функционирования			
1	В рамках первого этапа приём, регистрация, перевод заявлений в статус «Очередник» или «Отказ/Отказано»	С 29 марта по 30 июня 2024 года	Заместитель директора по УВР Чистякова Л.М.
2	В рамках первого этапа перевод заявлений в статус «Направлен в ОО» или «Отказ/Отказано»	с 1 по 3 июля 2024 года	Заместитель директора по УВР Чистякова Л.М.
3	В рамках второго этапа работа с заявлениями (приём, регистрация, изменения статусов заявлений)	С 6 июля по 5 сентября 2024 года	Заместитель директора по УВР Чистякова Л.М.